



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

RESULTADOS DE FURAG II 2018

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

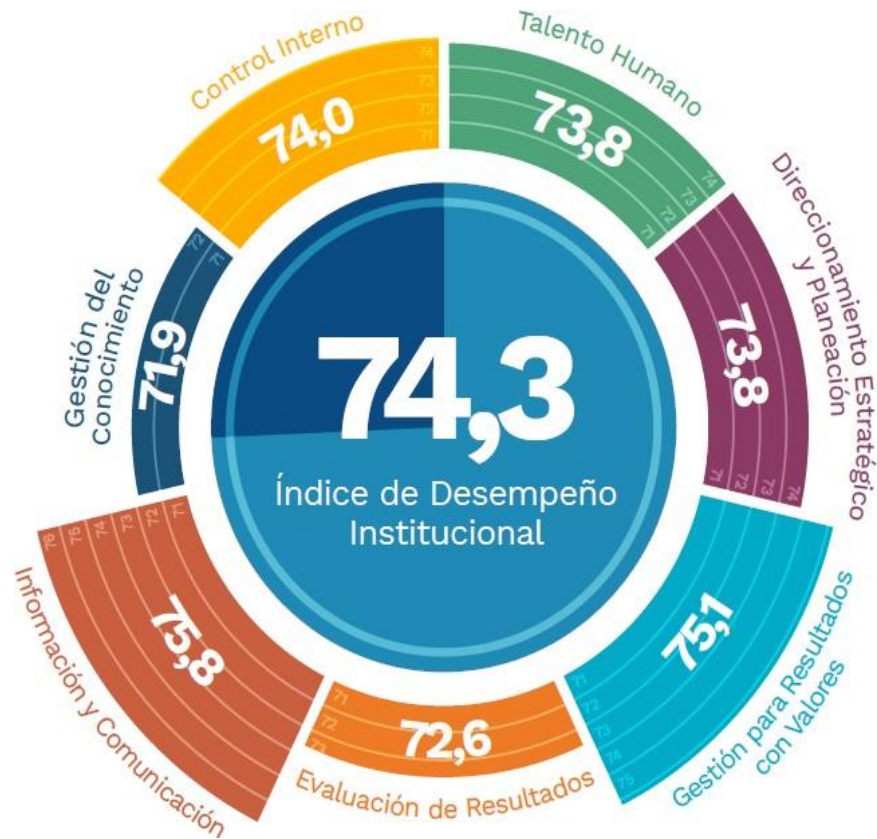
Mincultura

MARCO CONCEPTUAL



ÍNDICE DE DESEMPEÑO MIPG

Entidades Nación



Entidades Territorio



Fuente de información: Informe oficial Departamento Administrativo de la Función Pública. Encuentro de gestión documental agosto 2019



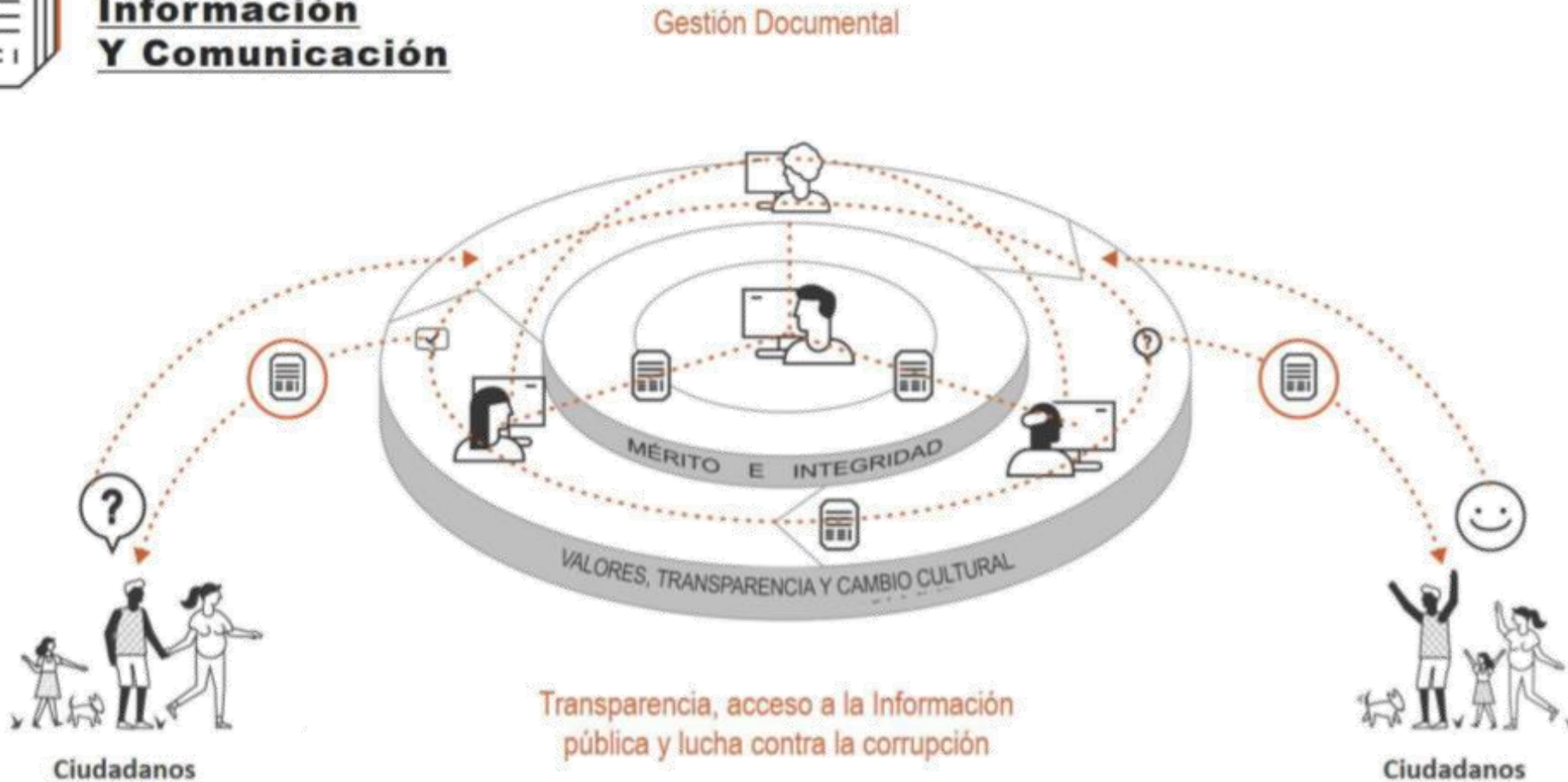


ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



DIMENSIÓN 5

Información Y Comunicación

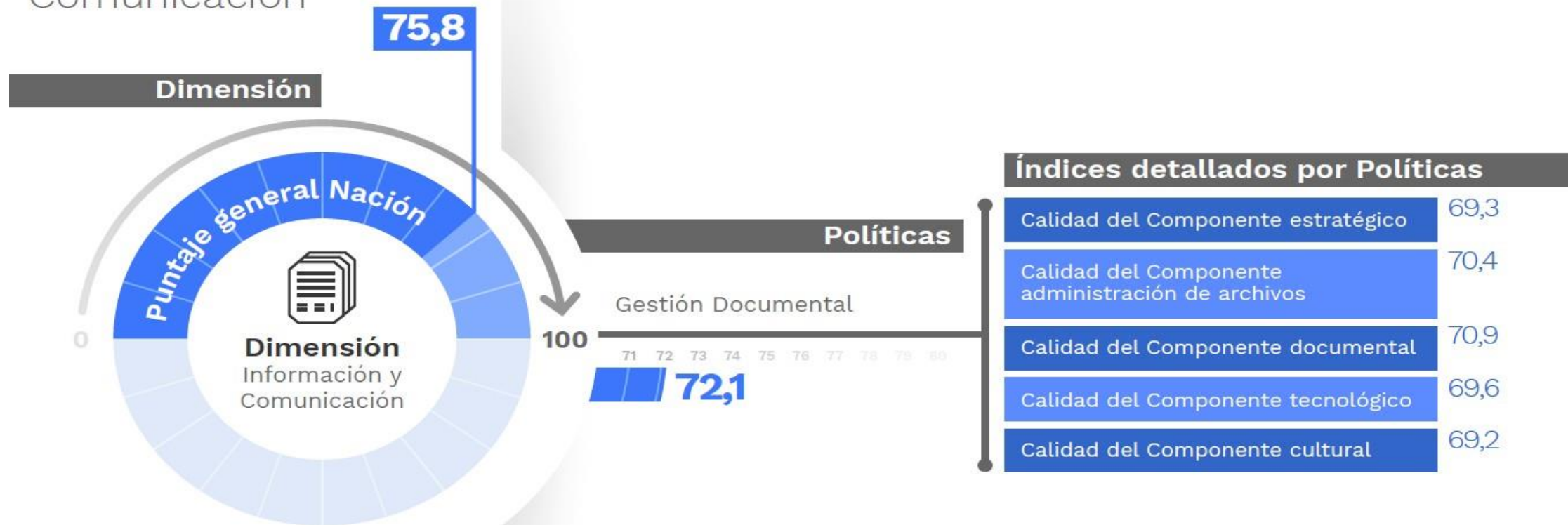


Fuente de información: Informe oficial Departamento Administrativo de la Función Pública - MIPG



Índices de Gestión Documental Rama Ejecutiva Orden Nacional

Dimensión
Información y
Comunicación

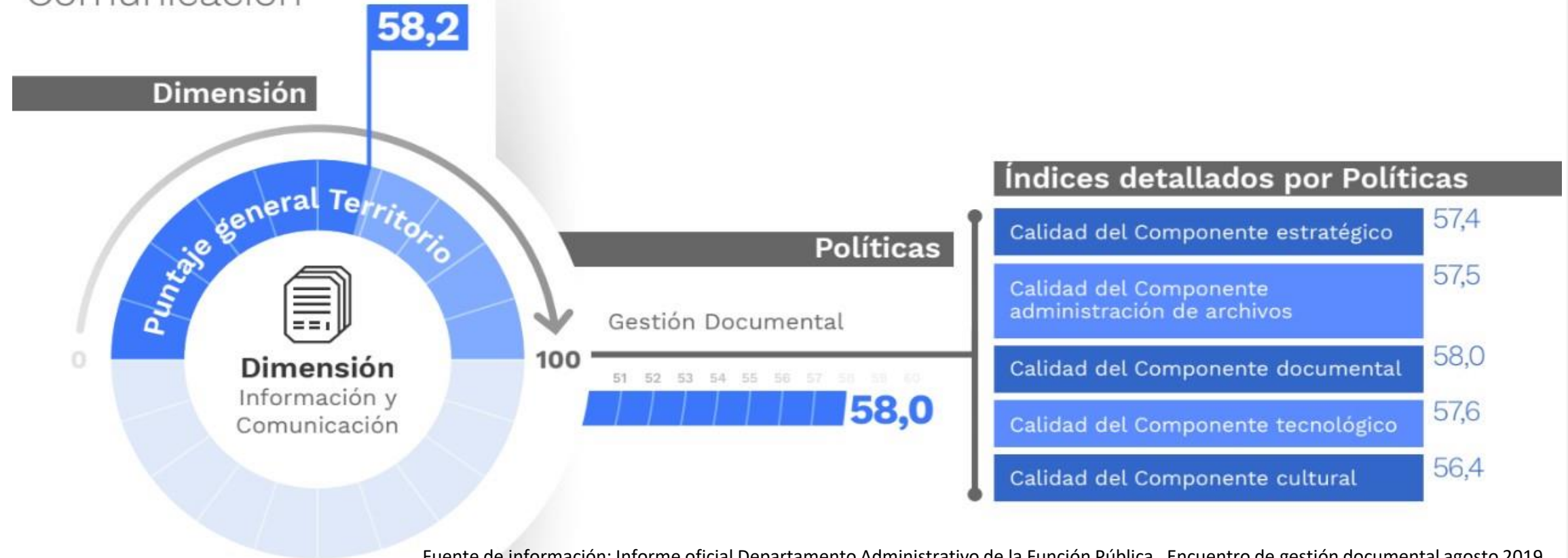


Fuente de información: Informe oficial Departamento Administrativo de la Función Pública. Encuentro de gestión documental agosto 2019



Índices de Gestión Documental Rama Ejecutiva Orden Territorial

Dimensión
Información y
Comunicación



Fuente de información: Informe oficial Departamento Administrativo de la Función Pública. Encuentro de gestión documental agosto 2019



FURAG II 2018 – POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG:

Aplicativo en línea a través del cual se capturan, monitorean y evalúan los avances en la implementación de las políticas de gestión y desempeño, bajo la administración del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

Política de Gestión Documental:

Las entidades deben incorporar en su planeación sectorial e institucional, acciones en materia de gestión documental, guiadas por lineamientos y herramientas de los siguientes componentes.

Estratégico

Administración
de archivos

Documental

Tecnológico

Cultural



ALCANCE DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Estratégico

Comprende actividades relacionadas con el **diseño, planeación, verificación, mejoramiento y sostenibilidad de la función archivística**, mediante la implementación de un esquema gerencial y de operación a través de **planes, programas y proyectos** que apalancan los objetivos estratégicos de la institución, además de **articularse con otras políticas** de eficiencia administrativa.

Comprende el conjunto de estrategias organizacionales dirigidas a la **planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, necesarios para la realización de los procesos de la gestión documental** y el eficiente funcionamiento de los archivos, en el marco de la administración institucional como lo indica la Ley General de Archivos, Ley 594 de 2000, en el Título IV.

Administración de archivos

Documental

Comprende los procesos de la gestión documental. La gestión de los documentos en todos sus formatos o soportes, creados o recibidos por cualquier entidad en el ejercicio de sus actividades con la responsabilidad de **crear, mantener, conservar y servir los documentos, durante su ciclo vital**.

ALCANCE DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Tecnológico

Comprende la administración electrónica de documentos, la seguridad de la información y la interoperabilidad en cumplimiento de las políticas y lineamientos de la gestión documental y administración de archivos.

Comprende aspectos relacionados con la interiorización de una cultura archivística por el posicionamiento de la gestión documental que aporta a la optimización de la eficiencia y desarrollo organizacional y cultural de la entidad y la comunidad de la cual hace parte, mediante la gestión del conocimiento, gestión del cambio, la participación ciudadana, la protección del medio ambiente y la difusión.

Cultural



PREGUNTAS POR CADA COMPONENTE DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTRATÉGICO

- Frente al proceso de planeación de la función archivística, la entidad:
- ¿La gestión documental se encuentra alineada con las políticas, lineamientos y atributos de calidad de las dimensiones que componen MIPG?

ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

- ¿La entidad establece las competencias, requisitos y condiciones necesarios para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades inherentes a los procesos de gestión documental y administración de archivos?
- ¿La entidad incluye en su presupuesto anual los rubros necesarios para el funcionamiento del archivo y la ejecución de las actividades de gestión documental?
- ¿La entidad tiene asignados los espacios físicos y las instalaciones necesarias para el funcionamiento de sus archivos, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas existentes?



PREGUNTAS POR CADA COMPONENTE DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

DOCUMENTAL

- Con respecto a la Tabla de Retención Documental - TRD, la entidad:
- La Tabla de Retención Documental -TRD:
- Con respecto a la producción, recepción, radicación y producción de documentos la entidad:
- ¿La entidad tiene Fondos Documentales Acumulados - FDA?:
- ¿Qué acciones ha realizado la entidad para organizar el Fondo Documental Acumulado -FDA?
- Frente al Cuadro de Clasificación Documental -CCD, la entidad:
- La entidad tiene inventariada la documentación de sus archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID:
- La entidad tiene inventariada la documentación de su archivo central en el Formato Único de Inventario Documental - FUID:





PREGUNTAS POR CADA COMPONENTE DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

DOCUMENTAL

- ¿La entidad realizó transferencias de documentos de los archivos de gestión al archivo central?
- ¿Qué criterio aplicó la entidad para la transferencia de los archivos de gestión al archivo central?:
- Con respecto al documento Sistema Integrado de Conservación - SIC, la entidad:
- Frente a la conservación documental de los soportes físicos, la entidad:
- ¿En la entidad se han identificado archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado, para su protección y conservación temporal de acuerdo con la Circular 01 de 2017 del Archivo General de la Nación?
- Para la conformación de los expedientes documentales de la entidad:
- ¿La entidad tiene procedimientos para controlar el préstamo de documentos internos que dé cuenta de la devolución de estos?





PREGUNTAS POR CADA COMPONENTE DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

DOCUMENTAL

- ¿Los documentos audiovisuales (video, audio, fotográficos) en cualquier soporte y medio (análogo, digital, electrónico) se encuentran incluidos en los instrumentos archivísticos de la entidad?
- ¿La entidad durante la vigencia evaluada realizó eliminación documental?
- ¿La entidad publicó en su sitio web los inventarios de las unidades documentales objeto de eliminación, por aplicación de TRD o TVD y Actas de eliminación de documentos?

TECNOLÓGICO

- Frente a la preservación digital a largo plazo de documentos digitales y/o electrónicos de archivo, la entidad:
- ¿La entidad produce documentos electrónicos de archivo?
- ¿La entidad ha realizado un diagnóstico de los documentos electrónicos de archivo que produce?



PREGUNTAS POR CADA COMPONENTE DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TECNOLÓGICO

- Señale el estado del programa de documento electrónico de archivo en la entidad:
- ¿La entidad crea expedientes electrónicos con sus respectivos componentes tecnológicos?
- ¿Las Tablas de Retención Documental -TRD- permiten la identificación de los expedientes electrónicos de archivo?
- Con relación al Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA, la entidad:
- La entidad utiliza la digitalización de documentos que están en soporte papel para:
- Con respecto al proceso de preservación digital a largo plazo, la entidad:

CULTURAL

- ¿Qué acciones ha realizado la entidad para alinear la gestión documental con la política de gestión ambiental?
- ¿El archivo de la entidad pone a disposición de sus usuarios (internos y externos) la documentación que administra?

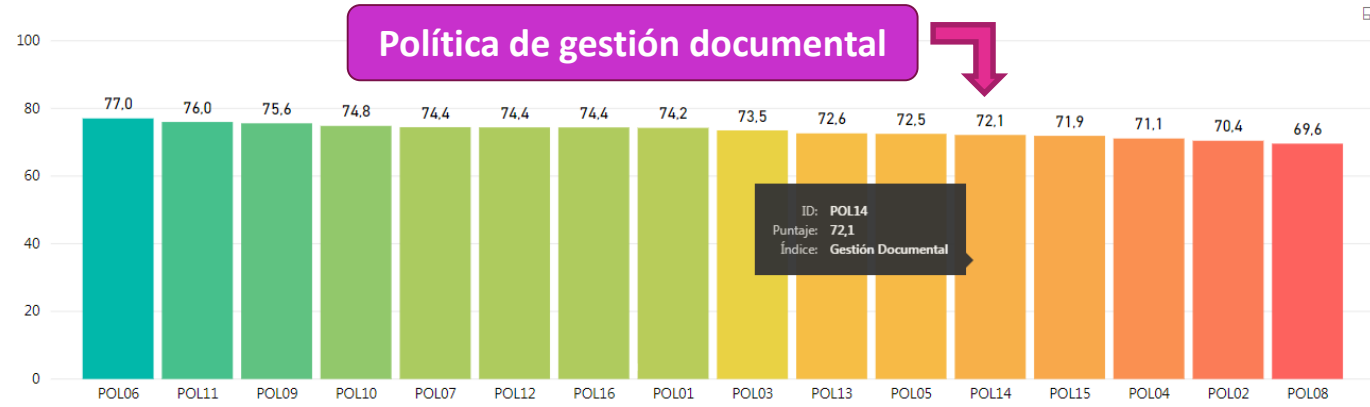




LOS RESULTADOS DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL RANKING DE LAS POLÍTICAS SEGÚN LOS PUNTAJES OBTENIDOS - 2018

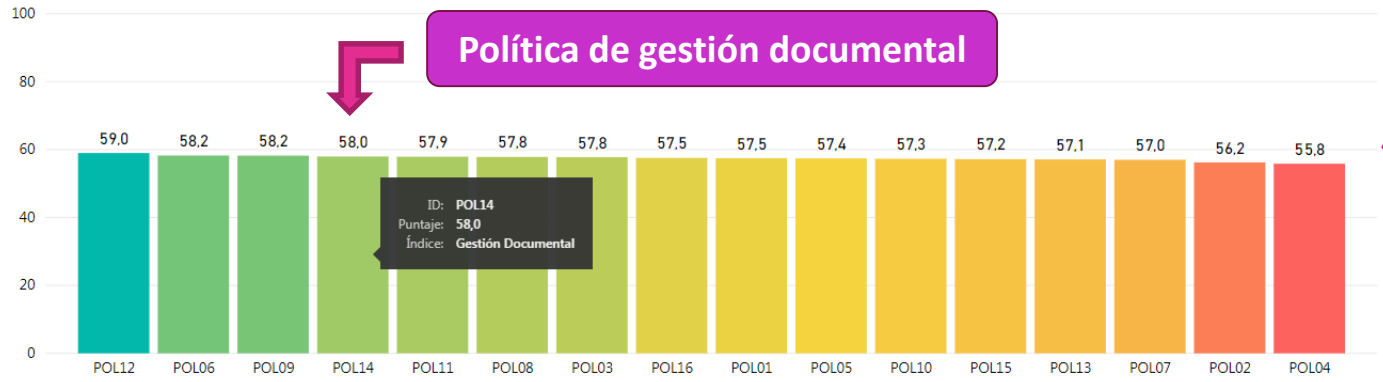
III. Índices de las políticas de gestión y desempeño

Nacional: las entidades de la rama ejecutiva de orden nacional.



III. Índices de las políticas de gestión y desempeño

Territoriales: alcaldías y gobernaciones en sus niveles central y descentralizado; entidades descentralizadas de los municipios grandes.





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

RANKING 2018

**RESULTADOS
GENERALES DE LA
POLÍTICA DE GESTIÓN
DOCUMENTAL Y SUS
COMPONENTES**

Resultados consolidados por entidad
publicados por DAFP



RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL POR ENTIDAD – MAYOR PUNTAJE

Los primeros 10 entidades con mayor puntaje de la política de la gestión documental. Los componentes de cada entidad se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en verde.

Entidad	Departamento	Política de Gestión Documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural
Superintendencia de Sociedades	Bogotá, D. C.	99,0	77,0	81,1	97,5	88,9	83,1
Empresa de Energía del Casanare - ENERCA S.A.	Casanare	99,0	77,0	72,9	98,9	93,6	80,1
Alcaldía de Medellín	Antioquia	92,4	77,0	77,7	89,9	88,9	77,5
Superintendencia Financiera de Colombia	Bogotá, D. C.	92,3	77,0	81,1	86,3	88,9	83,1
Alcaldía de El Carmen de Viboral	Antioquia	91,3	77,0	81,1	81,3	94,8	83,1
Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar	Bolívar	89,5	77,0	81,1	87,5	83,8	83,1
Alcaldía de Paya	Boyacá	89,5	77,0	81,1	84,4	86,1	79,2
Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	Bogotá, D. C.	89,5	77,0	81,1	81,9	88,7	83,1
Empresa de Servicios Públicos ENVIASEO	Antioquia	89,4	77,0	72,9	90,8	78,8	80,1
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Caldas - INFI Caldas	Caldas	89,2	77,0	81,1	81,2	98,3	71,9



RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL POR ENTIDAD – MENOR PUNTAJE

Los últimos 10 entidades con menor puntaje de la política de la gestión documental. Los componentes de cada entidad se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en verde.

Entidad	Departamento	Política de Gestión Documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural
Empresa de Servicios Públicos Compañía de Servicios Públicos Sogamoso S.A.	Boyacá	6,4	27,1	21,1	8,5	15,6	26,0
Alcaldía de María La Baja	Bolívar	11,1	27,1	25,8	8,5	15,6	25,8
Alcaldía de Timbiquí	Cauca	11,1	27,1	25,8	8,5	15,6	25,8
Alcaldía de Magangué	Bolívar	13,5	41,3	20,6	8,5	15,6	25,8
Alcaldía de Francisco Pizarro	Nariño	16,4	27,1	33,7	8,5	15,6	28,3
Alcaldía de San Luis de Sincé	Sucre	17,0	27,1	28,7	16,0	15,6	31,1
Alcaldía de Tenerife	Magdalena	17,3	32,7	20,6	22,8	15,8	25,8
Alcaldía de Almeida	Boyacá	17,4	52,5	20,6	8,5	15,6	25,8
Alcaldía de Hacarí	Norte De Santander	24,3	33,5	46,9	15,5	15,6	31,0
Alcaldía de Tiquisio	Bolívar	24,6	41,3	43,6	12,8	15,6	31,1

RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL POR DEPARTAMENTO (1)

Ranking de departamentos respecto a la política de gestión documental según los puntajes obtenidos.

Los componentes de cada departamento se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en verde.

No.	Departamento	Política de Gestión Documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural
1	Bogotá, D. C.	71,4	68,7	70,2	70,7	68,1	68,3
2	Arauca	62,4	68,7	63,4	59,9	59,2	60,5
3	Risaralda	61,9	59,9	59,5	65,3	58,8	57,0
4	Caldas	61,0	61,1	60,5	60,6	59,3	58,8
5	Antioquia	60,4	58,1	59,4	60,3	60,9	58,5
6	Casanare	60,4	58,3	60,0	60,4	60,5	57,6
7	Valle Del Cauca	60,3	59,8	59,0	60,9	58,9	57,5
8	Quindío	60,2	58,3	58,7	61,8	58,6	58,0
9	Archipiélago De San Andrés Y Providencia	60,0	58,6	60,9	59,0	61,0	54,9
10	Meta	59,6	57,8	57,8	61,2	58,1	56,2
11	Boyacá	59,5	58,1	59,1	59,0	59,6	59,2
12	Huila	59,3	59,9	61,0	58,7	55,9	59,0
13	Amazonas	58,7	68,5	59,5	59,2	48,0	56,2
14	Santander	58,5	59,2	57,0	58,4	58,6	56,9
15	Cundinamarca	58,4	56,5	59,4	58,8	56,6	56,8
16	Tolima	58,2	59,4	55,3	59,9	57,0	54,7

RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL POR DEPARTAMENTO (2)

Ranking de departamentos respecto a la política de gestión documental según los puntajes obtenidos.

Los componentes de cada departamento se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en verde.

No.	Departamento	Política de Gestión Documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural
17	Norte De Santander	57,4	57,8	54,5	59,2	56,0	56,0
18	Cesar	56,4	56,4	53,8	54,2	60,2	58,3
19	Putumayo	55,9	56,6	52,4	55,9	58,4	55,4
20	Atlántico	55,1	55,9	57,1	53,3	55,4	54,0
21	Guainía	55,1	53,3	58,1	55,9	56,0	48,1
22	Caquetá	54,9	57,1	56,8	56,5	56,2	44,4
23	Cauca	54,6	52,9	53,9	55,7	55,7	52,9
24	La Guajira	54,2	56,3	55,6	52,0	55,4	52,2
25	Nariño	53,7	52,7	53,2	53,8	54,1	53,9
26	Guaviare	53,4	57,4	50,6	56,8	51,2	48,1
27	Córdoba	53,1	50,7	56,3	50,3	53,9	55,7
28	Vaupés	52,9	52,8	58,5	47,5	52,0	55,2
29	Magdalena	51,9	52,9	51,9	50,9	54,8	52,0
30	Bolívar	51,6	53,2	53,0	49,6	52,8	51,5
31	Vichada	50,0	50,3	44,1	52,8	57,2	45,5
32	Chocó	49,5	52,4	49,6	47,6	52,4	50,6
33	Sucre	48,0	54,5	51,6	45,0	48,6	46,6

RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL POR SECTOR

Sector	Promedio de puntaje política de gestión documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural
Función Pública	81,5	77,0	75,0	76,9	84,2	72,4
Estadísticas	78,8	72,7	73,1	85,3	69,4	71,5
Ciencia, Tecnología e Innovación	77,7	77,0	73,8	73,3	76,3	75,6
Comercio, Industria y Turismo	76,6	70,2	70,5	74,4	74,2	72,4
Educación	76,4	69,8	76,0	72,2	75,0	76,6
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	76,2	71,9	77,6	73,9	69,7	74,5
Relaciones Exteriores	76,1	77,0	73,9	77,4	68,1	70,7
Hacienda y Crédito Público	74,9	72,0	70,5	72,2	73,7	72,2
Presidencia de la República	74,8	69,8	75,6	72,3	70,5	72,9
Ambiente y Desarrollo Sostenible	73,5	75,5	70,2	70,8	73,6	68,6
Justicia y del Derecho	72,7	72,2	71,1	75,6	66,6	62,0
Minas y Energía	71,9	70,5	70,3	67,7	75,4	67,9
Trabajo	71,8	69,9	70,0	73,8	68,9	64,2
Cultura	71,7	63,4	74,7	74,9	64,9	66,4
Planeación	71,6	69,2	66,8	70,0	74,0	65,3
Del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre	71,1	64,7	72,5	77,4	63,4	61,0
Vivienda Ciudad y Territorio	71,1	72,6	69,2	71,0	65,1	67,0
Defensa	70,8	65,4	71,4	70,0	65,8	72,0
Interior	69,4	63,4	66,7	70,5	66,1	70,6
Salud y Protección Social	69,2	69,5	67,8	68,2	64,8	67,6
Inclusión Social y Reconciliación	68,3	72,0	64,6	67,7	62,0	67,8
Transporte	66,1	63,8	64,8	63,9	70,8	62,9
Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural	65,3	66,5	65,9	63,9	64,4	61,5
No aplica	58,0	57,4	57,5	58,0	57,6	56,4
Inteligencia Estratégica y Contrainteligencia						

Ranking de sectores respecto a la política de gestión documental según los puntajes obtenidos.

Los componentes de cada sector se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en verde.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

GOBERNACIONES

GOBERNACIÓN (1)

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICA DE TRANSPARENCIA

GOBERNACIÓN	Política de Gestión Documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural	Gestión documental para el acceso a la información pública implementada *	Instrumentos de gestión de la información publicados *
GOBERNACIÓN DE META	83%	77%	81%	84%	72%	78%	80%	76%
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	78%	71%	76%	78%	83%	60%	81%	76%
GOBERNACIÓN DE QUINDIO	76%	77%	63%	79%	74%	69%	77%	76%
GOBERNACIÓN DE CALDAS	76%	77%	76%	71%	74%	76%	73%	76%
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	72%	77%	68%	73%	68%	61%	73%	76%
GOBERNACIÓN DE RISARALDA	72%	77%	63%	73%	65%	76%	72%	76%
GOBERNACIÓN DE VALLE DEL CAUCA	72%	71%	72%	70%	68%	71%	69%	76%
GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	71%	71%	63%	65%	76%	76%	71%	76%
GOBERNACIÓN DE ATLÁNTICO	70%	68%	53%	69%	73%	73%	69%	76%
GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER	67%	73%	68%	72%	57%	53%	68%	76%
GOBERNACIÓN DE TOLIMA	67%	68%	71%	71%	53%	61%	65%	69%
GOBERNACIÓN DE CESAR	67%	73%	54%	64%	80%	64%	71%	64%
GOBERNACIÓN DE SANTANDER	66%	77%	69%	69%	59%	52%	67%	76%
GOBERNACIÓN DE ARAUCA	66%	77%	69%	69%	51%	57%	66%	57%
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	66%	72%	63%	68%	53%	62%	66%	76%
GOBERNACIÓN DE MAGDALENA	65%	68%	62%	67%	55%	60%	67%	57%

Ranking de gobernaciones respecto a la política de gestión documental según los puntajes obtenidos.

Los componentes de cada sector se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en blanco para cada Gobernación.

* Adicionalmente se muestran los porcentajes obtenidos en la “política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción” para gestión documental para el acceso a la información pública implementada e instrumentos de gestión de la información publicados.

GOBERNACIÓN (2)

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRANSPARENCIA

GOBERNACIÓN	Política de Gestión Documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural	Gestión documental para el acceso a la información pública implementada*	Instrumentos de gestión de la información publicados*
GOBERNACIÓN DE HUILA	64%	77%	56%	66%	62%	58%	67%	76%
GOBERNACIÓN DE GUAVIARE	64%	71%	61%	64%	53%	65%	63%	76%
GOBERNACIÓN DE CORDOBA	63%	45%	78%	61%	60%	64%	62%	57%
GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	62%	51%	67%	67%	52%	61%	62%	57%
GOBERNACIÓN DE GUAINIA	61%	51%	67%	57%	68%	54%	58%	46%
GOBERNACIÓN DE SAN ANDRES	60%	68%	58%	62%	53%	50%	59%	76%
GOBERNACIÓN DE SUCRE	59%	64%	65%	56%	53%	52%	52%	70%
GOBERNACIÓN DE VICHADA	58%	62%	48%	61%	55%	62%	57%	63%
GOBERNACIÓN DE CASANARE	58%	50%	55%	66%	51%	53%	62%	69%
GOBERNACIÓN DE CAUCA	57%	47%	61%	65%	44%	54%	60%	46%
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	56%	62%	57%	58%	44%	53%	55%	76%
GOBERNACIÓN DE CHOCO	55%	50%	61%	55%	55%	51%	54%	46%
GOBERNACIÓN DE VAUPES	53%	72%	59%	48%	56%	45%	53%	46%
GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO	52%	64%	52%	49%	57%	48%	51%	76%
GOBERNACIÓN DE GUAJIRA	49%	52%	49%	45%	51%	53%	46%	57%
GOBERNACIÓN DE NARIÑO	47%	52%	51%	47%	44%	44%	43%	76%

Ranking de gobernaciones respecto a la política de gestión documental según los puntajes obtenidos.

Los componentes de cada sector se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en blanco para cada Gobernación.

* Adicionalmente se muestran los porcentajes obtenidos en la “política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción” para gestión documental para el acceso a la información pública implementada e instrumentos de gestión de la información publicados.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

SUPERINTENDENCIAS

SUPERINTENDENCIAS

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRANSPARENCIA

SUPERINTENDENCIA	Política de Gestión Documental	Administración de archivos					Gestión documental para el acceso a la información pública implementada*	Instrumentos de gestión de la información publicados*
		Estratégico	Documental	Tecnológico	Cultural			
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	99%	77%	81%	97%	89%	83%	99%	76%
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	92%	77%	81%	86%	89%	83%	92%	76%
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	78%	77%	75%	74%	76%	75%	76%	76%
SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	78%	77%	67%	69%	94%	71%	78%	76%
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	74%	71%	78%	67%	77%	70%	72%	76%
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	74%	77%	74%	78%	66%	63%	75%	76%
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	72%	73%	72%	70%	72%	66%	71%	57%
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	72%	73%	57%	81%	75%	54%	76%	76%
SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE	70%	68%	75%	69%	64%	66%	69%	76%
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	67%	73%	65%	71%	51%	63%	64%	76%

Ranking de superintendencias respecto a la política de gestión documental según los puntajes obtenidos.

Los componentes de cada sector se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en blanco.

* Adicionalmente se muestran los porcentajes obtenidos en la “política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción” para gestión documental para el acceso a la información pública implementada e instrumentos de gestión de la información publicados



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

MINISTERIOS

MINISTERIOS

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRANSPARENCIA

MINISTERIO	Política de Gestión Documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural	Gestión documental para el acceso a la información pública implementada*	Instrumentos de gestión de la información publicados*
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	83%	77%	75%	83%	77%	79%	81%	76%
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	83%	77%	81%	83%	72%	78%	81%	76%
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	80%	48%	72%	80%	95%	76%	86%	76%
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL	79%	77%	81%	79%	72%	73%	79%	76%
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	78%	68%	78%	78%	74%	72%	77%	57%
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	75%	67%	68%	73%	77%	76%	76%	76%
MINISTERIO DE RELACIONES	75%	77%	67%	81%	64%	66%	74%	76%
MINISTERIO DE TRANSPORTE	74%	71%	63%	73%	86%	60%	75%	76%
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	73%	77%	75%	66%	72%	74%	71%	76%
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	72%	77%	70%	67%	75%	66%	70%	76%
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	72%	71%	73%	71%	68%	70%	70%	70%
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	71%	77%	66%	73%	68%	63%	74%	76%
MINISTERIO DEL TRABAJO	68%	67%	61%	74%	61%	66%	69%	76%
MINISTERIO DE CULTURA	68%	46%	69%	71%	66%	71%	69%	76%
MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	66%	64%	60%	70%	57%	64%	61%	76%
MINISTERIO DEL INTERIOR	65%	45%	69%	68%	60%	71%	66%	76%

Ranking de ministerios respecto a la política de gestión documental según los puntajes obtenidos.

Los componentes de cada sector se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en blanco.

* Adicionalmente se muestran los porcentajes obtenidos en la “política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción” para gestión documental para el acceso a la información pública implementada e instrumentos de gestión de la información publicados



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

**ALCALDÍAS
DISTRITALES**

ALCALDÍAS DISTRITALES

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRANSPARENCIA

GOBERNACIÓN	Política de Gestión Documental	Estratégico	Administración de archivos	Documental	Tecnológico	Cultural	Gestión documental para el acceso a la información pública implementada*	Instrumentos de gestión de la información publicados*
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	70%	68%	67%	67%	71%	71%	67%	76%
SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	65%	50%	73%	71%	68%	50%	70%	76%
ALCALDÍA DISTRITAL ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA	62%	51%	60%	67%	57%	59%	60%	76%
ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO	59%	68%	52%	56%	68%	55%	62%	46%
ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL	56%	46%	62%	57%	48%	55%	52%	46%
ALCALDÍA DE TURBO	54%	53%	54%	57%	51%	52%	53%	57%
ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECOTURÍSTICO	49%	68%	52%	50%	44%	37%	49%	46%

Ranking de alcaldías distritales respecto a la política de gestión documental según los puntajes obtenidos.

Los componentes de cada sector se analizan por los puntajes, los más bajos están marcados en rojo y los más altos en blanco.

* Adicionalmente se muestran los porcentajes obtenidos en la “política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción” para gestión documental para el acceso a la información pública implementada e instrumentos de gestión de la información publicados



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

GRACIAS