

**ASIGNACIÓN DE VALORES A LAS PREGUNTAS DE REPORTE I
COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL**

No. Pregunta	Valor individual característica	Valor Componente	Tema Pregunta
397a	14,00	14,00	Diagnóstico integral de archivo y gestión documental
397b	7,00		
	0,00		
398a	2,10	7,00	Plan Institucional de Archivos – PINAR
398b	2,10		
398c	0,35		
398d	2,45		
399a	11,00	11,00	Política de gestión documental
	0,00		
400a	0,00		Presupuesto
	0,00		
401	0,00		Asignación de Presupuesto
402a	8,50	8,50	Designación de responsabilidad
403a	5,50	5,50	Equipo interdisciplinario de apoyo
404a	4,00	10,50	Cuadro de Clasificación Documental
404b	2,50		
404c	1,50		
404d	2,00		
404e	0,50		
405a	3,75	13,50	Tablas de Retención Documental – TRD
405b	2,33		
405c	1,57		
405d	3,90		
405e	1,95		
406a	3,50	12,50	Programa de Gestión Documental – PGD
406b	2,40		
406c	1,80		
406d	3,60		
406e	1,20		
407a	1,50	7,50	Instrumentos archivísticos
407b	1,50		
407c	1,50		
407d	1,50		
407e	1,50		
408a	5,00	5,00	Indicadores de gestión
	0,00		
409a	1,00	5,00	Armonización de gestión documental
409b	1,00		
409c	1,00		
409d	1,00		
409e	1,00		
409f	0,00		

410	0,00		Tercerización
Subtotal componente		100,00	
411a	13,95	13,95	Registro de Activos de Información
	0,00		
412a	12,00	12,00	Esquema de Publicación
	0,00		
413a	3,25	11,05	Herramientas tecnológicas para la gestión documental
413b	2,60		
413c	5,20		
413d	0,00		
414a	33,00	33,00	Sistema Integrado de Conservación
	0,00		
415a	1,10	10,45	Tipos de información en Programa de Gestión Documental
415b	1,10		
415c	0,55		
415d	0,55		
415e	1,10		
415f	1,10		
415g	0,55		
415h	0,55		
415i	2,20		
415j	0,55		
415k	1,10		
415l			
416a	3,55	3,55	Directrices firmas electrónicas
	0,00		
417a	2,00	2,00	Esquema de metadatos
	0,00		
418a	1,61	14,00	Programas específicos D2609/12
418b	2,17		
418c	1,75		
418d	1,75		
418e	1,75		
418f	1,47		
418g	1,75		
418h	1,75		
Subtotal componente		100,00	
419a	70,00	70,00	Estructura, características, condiciones y
420a	30,00	30,00	Sustitución de memorandos y comunicaciones internas en papel por electrónicas
Subtotal componente		100,00	
421a	17,00	100,00	Mecanismos para la gestión y trámite
421b	18,00		
421c	13,00		
421d	13,00		
421e	13,00		
421f	13,00		
421g	13,00		
Subtotal componente		100,00	

422a	30,00	30,00	Procesos de la organización documental implementados
422b	30,00	30,00	
422c	40,00	40,00	
Subtotal componente		100,00	
423a	100,00	100,00	Directrices y procedimientos para las transferencias primarias y secundarias
424	0,00	0,00	Directrices y procedimientos para la realización de las transferencias secundarias archivos generales
425	0,00	0,00	Directrices y procedimientos documentos electrónicos de archivo
Subtotal componente		100,00	
426a	20,00	100,00	Metodología y procedimientos (Eliminación, Conservación total, Microfilmación, Digitalización, Selección)
426b	20,00		
426c	20,00		
426d	20,00		
426e	20,00		
Subtotal componente		100,00	
427a	50,00	50,00	Implementación del Sistema Integrado de Conservación
427b	50,00	50,00	
Subtotal componente		100,00	
428a	100,00	100,00	Directrices y criterios de valoración
Subtotal componente		100,00	

FURAG

Peso Indicador

20%

10%
10%
10%

10%
10%
10%
10%
10%
100%