

	DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS MUNICIPIO DE CARURÚ NIT 832.000.605-4	
SECRETARIA DE GOBIERNO		VERSION: 02
CORRESPONDENCIA		FECHA: DIC DE 2014 CODIGO TRD: 220.03.01

Nombre del proyecto: Organización de archivos según las tablas de retención documental.

Problema

La alcaldía municipal de carurú cuenta con el archivo central, donde se transfieren todos los archivos históricos según su periodo e indicaciones definidos en la tabla de retención documental. Mas sin embargo estamos en la tarea de organizar los archivos restantes de los últimos años, ya que no se cuenta con una organización adecuada para los archivos.

Principales retos:

- El espacio con el que se cuenta para guardar los archivos históricos es pequeño
- Falta de implementos de trabajo como carpetas, impresora y entre otros.
- Falta de conocimiento acerca de la organización de archivos.

Soluciones efectivas:

- Se asistió a una capacitación brindada por la AGN, que fue de mucho aporte en conocimientos
- Se logro la clasificación de los archivos que reposan en el archivo central.
- Se logro el acceso a la información de manera oportuna.
- Se adecuo el lugar y se organizaron los archivos

Desarrollo de la experiencia.

Fue una actividad que se llevó a cabo en cabeza del secretario de gobierno. Donde cada uno de los participantes apporto su conocimiento y nos ayudamos mutuamente, poniendo cada uno su granito de arena.

Se logro organizar la gran mayoría de los archivos que estaban en el fondo acumulado.

Proyecto: Jessica Restrepo Apoyo Revisó: Secretaria de Gobierno Aprobó: Secretaria de Gobierno	UNIDOS POR CARURU Edificio de la Alcaldía Municipal Tel. 3175599664 secretaria.gobierno@caruru-vaupes.gov.co Código postal: 973001	Página 1 de 1
--	--	---------------